

Behandling av personuppgifter hos S:t Erik Livförsäkring AB

Information till registrerade

INLEDNING	3
1 ALLMÄNT.....	3
1.1 Personuppgiftsansvarig.....	3
1.2 Dataskyddsbud	3
1.3 Kontaktuppgifter.....	3
1.4 Riktlinjer för personuppgiftshantering	3
1.5 Integritetsskyddsmyndigheten	3
1.6 Information/registerutdrag	4
1.7 Samtycke	4
1.8 Rättelse, komplettering och radering.....	4
1.9 Begränsning av behandling	4
1.10 Invända mot behandling.....	4
2 FÖRSÄKRINGSTAGARE (BOLAG SOM FÖRSÄKRAR SINA ANSTÄLLDA).....	5
2.1 Ändamål.....	5
2.2 Personuppgifter.....	5
2.3 Rättslig grund för behandling.....	5
2.4 Mottagare av uppgifter	5
2.5 Överföring till tredje land	5
2.6 Lagringstid.....	5
2.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas	5
3 PENSIONS- OCH FÖRMÅNSTAGARE.....	6
3.1 Ändamål.....	6
3.2 Personuppgifter.....	6
3.3 Rättslig grund för behandling	6
3.4 Mottagare av uppgifter	6
3.5 Överföring till tredje land	6
3.6 Lagringstid.....	6
3.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas	6
4 AVTALSPART (EJ FÖRSÄKRINGSTAGARE).....	7
4.1 Ändamål.....	7
4.2 Personuppgifter.....	7
4.3 Rättslig grund för behandling	7
4.4 Mottagare av uppgifter	7
4.5 Överföring till tredje land	7
4.6 Lagringstid.....	7
4.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas	7
5 ANSTÄLLDA	8
5.1 Ändamål.....	8
5.2 Personuppgifter.....	8
5.3 Rättslig grund för behandling	8
5.4 Mottagare av uppgifter	8
5.5 Överföring till tredje land	8
5.6 Lagringstid.....	8
5.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas	9
6 ÖVRIGA.....	10

Inledning

Denna information är uppdelad efter i vilken egenskap du kontaktar oss:

1. Allmänt (gäller för alla kategorier)
2. Försäkringstagare (Bolag som försäkrar sina anställda.)
3. Pensions- och förmånstagare
4. Avtalspart
5. Anställda
6. Övrigt (ex skickar e-mail med allmän fråga)

1 Allmänt

1.1 Personuppgiftsansvarig

Ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är S:t Erik Livförsäkring AB, 516406-0427.

1.2 Dataskyddsbud

Till dataskyddsbud har bolaget utsett:

Erik Fischer
076-12 299 28
erik.fischer@sterikforsakring.se

1.3 Kontaktuppgifter

För information och frågor kring dina andra rättigheter vänder du dig till:

S:t Erik Livförsäkring AB
Box 161 53
103 23 Stockholm
08-508 29 000 (växel)
www.sterikliv.stockholm

Du kan även vända dig till Dataskyddsbudet ovan, 1.2.

1.4 Riktlinjer för personuppgiftshantering

Bolagets riktlinjer för hantering av personuppgifter finner du på bolagets hemsida
www.sterikliv.stockholm

1.5 Integritetsskyddsmyndigheten

Den som anser att någon behandlar uppgifter om honom eller henne i strid med dataskyddsförordningen kan lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten:

Integritetsskyddsmyndigheten
Box 8114
104 20 Stockholm
08-657 61 00
imy@imy.se
www.imy.se

1.6 Information/registerutdrag

Du har rätt att få information om de personuppgifter som insamlas och/eller finns registrerade om dig oavsett om du lämnat uppgifterna själv eller dessa har inhämtats från någon annan. Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade vänder du dig till kontakt ovan under 1.3 och kommer då senast inom en månad att få uppgifterna sända till dig kostnadsfritt.

Personuppgifter som du själv har tillhandahållit genom samtycke eller avtal har du rätt att få ut i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Om det är tekniskt möjligt har du rätt till överföring av personuppgifterna direkt från oss till en annan personuppgiftsansvarig.

1.7 Samtycke

Om du har lämnat samtycke till behandling av personuppgifter så kan du ta tillbaka samtycket på samma sätt som du lämnat det. Vidare behandling får då inte ske såvida inte annan laglig grund finns.

1.8 Rättelse, komplettering och radering

Förutom rätt till information så har du även rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter rättade och ofullständiga personuppgifter kompletterade. Om skälen för att ha personuppgifter upphör har du även rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta gäller även om du invänder mot behandlingen och det inte finns något berättigat intresse som väger tyngre.

Då bolaget är ett offentligt ägt bolag omfattas det av arkivlagen, vilket innebär att radering inte alltid är möjligt.

1.9 Begränsning av behandling

Du har även möjlighet att få behandlingen av dina personuppgifter begränsad under den tid det tar att utreda om personuppgifterna är korrekta, lagliga, istället för radering, eller om det finns ett berättigat intresse som väger tyngre än den registrerades intresse.

1.10 Invända mot behandling

Du kan närsomhelst invända mot behandling av dina personuppgifter som sker p.g.a. allmänt intresse, myndighetsutövning eller vid en intresseavvägning. Behandling får då inte fortsätta att ske såvida det inte finns tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Om personuppgifterna behandlas för direkt marknadsföring har du rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser sådan marknadsföring.

2 Försäkringstagare (Bolag som försäkrar sina anställda)

2.1 Ändamål

Personuppgifterna används för Pensionsadministration, beräkning, utbetalning och information avseende tjänstepension, statistik samt arkivändamål.

2.2 Personuppgifter

De uppgifter som registreras är kontaktuppgifter (namn, adress, e-mailadress, telefonnummer, identifikationsnummer), ekonomiska uppgifter (konto, faktureringsadress, skatt, moms) och pensionsinformation.

Uppgifterna lämnar du huvudsakligen själv, men kan komma att kompletteras med uppgifter från t.ex. skattemyndigheten, fastighetsregister, kreditupplysningsregister, andra anställningar m.m. om detta behövs för att kunna handlägga ditt ärende.

2.3 Rättslig grund för behandling

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn. (Intresse att kunna tillhandahålla försäkring och därvid hantera personuppgifter för att uppnå detta.)

Samtycke i förekommande fall.

2.4 Mottagare av uppgifter

För att kunna hantera ärenden lämnas även uppgifter till samarbetspartners t.ex. pensionsadministratörer, banker, aktuarier, myndigheter, läkare, IT-företag som driftar system. Personuppgifter som lämnas till dessa begränsas till vad som är nödvändigt för det aktuella ärendet.

2.5 Överföring till tredje land

Uppgifterna överförs inte utanför EU/EES. Vid eventuell överföring till tredje land regleras hanteringen av personuppgifter i avtal eller enligt gällande rätt i övrigt.

2.6 Lagringstid

Uppgifterna sparas under den tid som avtalsförhållandet råder och upp till 10 år därefter med anledning av gällande regler om preskription i avtalsförhållanden, arkivlagen samt regler i Försäkringsavtalslagen och Försäkringsrörelselagen.

2.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas

Om du inte vill att dina personuppgifter behandlas så kan det, beroende på vilka uppgifter som avses, innebära att vi inte kan hantera din försäkring och du riskerar därmed att stå utan försäkringsskydd.

3 Pensions- och förmånstagare

3.1 Ändamål

Personuppgifterna används för Pensionsadministration, beräkning, utbetalning och information avseende tjänstepension, statistik samt arkivändamål.

3.2 Personuppgifter

De uppgifter som registreras är kontaktuppgifter (namn, adress, e-mailadress, telefonnummer, identifikationsnummer.), ekonomiska uppgifter (konto, faktureringsadress, skatt, moms) och pensionsinformation (ex lön, anställning m.m.) samt uppgifter om penningtvätt.

Uppgifterna lämnar du delvis själv, men kan komma att kompletteras med uppgifter från t.ex. skattemyndigheten, fastighetsregister, kreditupplysningsregister, banker, arbetsgivare m.m. om detta behövs för att kunna handlägga pensionen.

3.3 Rättslig grund för behandling

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn. (Intresse att kunna utbetala pensions för sina kunder räkning.)

Identifikationsnummer behandlas i vissa fall p.g.a. behovet av en säker identifikation.

Samtycke i förekommande fall.

3.4 Mottagare av uppgifter

För att kunna hantera ärenden lämnas även uppgifter till samarbetspartners t.ex. pensionsadministratörer, aktuarier, myndigheter, arbetsgivare, förmånstagare, IT-företag som drifvar system, juridiska ombud m.fl. Personuppgifter som lämnas till dessa begränsas till vad som är nödvändigt för det aktuella ärendet.

3.5 Överföring till tredje land

Uppgifterna överförs inte utanför EU/EES. Vid eventuell överföring till tredje land regleras hanteringen av personuppgifter i avtal eller enligt gällande rätt i övrigt.

3.6 Lagringstid

Uppgifterna sparas under den tid som avtalsförhållandet råder och upp till 10 år därefter med anledning av gällande regler om preskription, arkivlagen samt regler i Försäkringsavtalslagen och Försäkringsrörelselagen.

3.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas

Om du inte vill att dina personuppgifter behandlas så kan det, beroende på vilka uppgifter som avses, innebära att vi inte kan hantera din pension och du riskerar därmed att stå utan ersättning helt eller delvis.

4 Avtalspart (ej försäkringstagare)

4.1 Ändamål

Personuppgifterna används för att kunna administrera de avtal som ingåtts eller kommer att ingås med S:t Erik Livförsäkring AB samt för arkivändamål.

4.2 Personuppgifter

De uppgifter som registreras är kontaktuppgifter (namn, adress, e-mailadress, telefonnummer, identifikationsnummer), ekonomiska uppgifter (konto, faktureringsadress, skatt, moms) och i vissa fall foto.

Uppgifterna lämnar du huvudsakligen själv, men kan komma att kompletteras med uppgifter från t.ex. skattemyndigheten, fastighetsregister, kreditupplysningsregister m.m. om detta behövs för att kunna handlägga ditt ärende.

4.3 Rättslig grund för behandling

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn. (Intresse att kunna upphandla leverantörer.)

Identifikationsnummer behandlas i vissa fall p.g.a. behovet av säker identifikation.

Samtycke i förekommande fall.

4.4 Mottagare av uppgifter

För att kunna hantera ärenden lämnas även uppgifter till samarbetspartners t.ex. förmedlare, skaderegleringsföretag, aktuarier, myndigheter, läkare, IT-företag som drifvar system, juridiska ombud m.fl. Personuppgifter som lämnas till dessa begränsas till vad som är nödvändigt för det aktuella ärendet.

4.5 Överföring till tredje land

Uppgifterna överförs inte utanför EU/EES. Vid eventuell överföring till tredje land regleras hanteringen av personuppgifter i avtal eller enligt gällande rätt i övrigt.

4.6 Lagringstid

Uppgifterna sparas under den tid som avtalsförhållandet råder och upp till 10 år därefter med anledning av gällande regler om preskription i avtalsförhållanden, arkivlagen samt regler i Försäkringsavtalslagen och Försäkringsrörelselagen.

4.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas

Om du inte vill att dina personuppgifter behandlas så kan det, beroende på vilka uppgifter som avses, innebära att vi inte kan hantera ditt gällande eller kommande avtal med oss. Det finns då risk att ett avtal inte kommer till stånd eller att avtalsbrott sker i ett gällande avtal.

5 Anställda

5.1 Ändamål

Personuppgifterna används för att kunna administrera anställningsförhållandet, försäkringar och de registrerades rättigheter, arkivering samt arbetsgivarens skyldigheter.

5.2 Personuppgifter

De uppgifter som registreras är kontaktuppgifter (namn, adress, e-mailadress, telefonnummer, identifikationsnummer), ekonomiska uppgifter (konto, faktureringsadress, skatt, moms) , foto, eventuell facklig tillhörighet, arbetsprestation och uppgifter om hälsa m.m.

Uppgifterna lämnar du huvudsakligen själv, men kan komma att kompletteras med uppgifter från t.ex. myndigheter, försäkringsbolag, rekryteringsföretag, tidigare arbetsgivare, fackliga organisationer m.fl.om detta behövs för att kunna handlägga din anställning.

5.3 Rättslig grund för behandling

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett anställningsavtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn. (Intresse att kunna administrera anställningen och uppfylla krav i kollektivavtal och gällande rätt.)

Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.

Identifikationsnummer behandlas i vissa fall p.g.a. behovet av en säker identifikation.

Samtycke i förekommande fall.

5.4 Mottagare av uppgifter

För att kunna hantera ärenden lämnas även uppgifter till ägare, försäkringstagare, skadelidande, samarbetspartners t.ex. myndigheter, försäkringsbolag, läkare, IT-företag som drifvar system, fackliga- och arbetsgivarorganisationer. Personuppgifter som lämnas till dessa begränsas till vad som är nödvändigt för det aktuella ärendet.

5.5 Överföring till tredje land

Uppgifterna överförs inte utanför EU/EES. Vid eventuell överföring till tredje land regleras hanteringen av personuppgifter i avtal eller enligt gällande rätt i övrigt.

5.6 Lagringstid

Uppgifterna sparas under den tid som avtalsförhållandet råder och upp till 10 år därefter med anledning av gällande regler om preskription i avtalsförhållanden samt arkivlagen.

5.7 Vad händer om jag inte vill att personuppgifterna behandlas

Om du inte vill att dina personuppgifter behandlas så kan det, beroende på vilka uppgifter som avses, innebära att vi inte kan hantera din anställning och du riskerar därmed att ex. inte kunna få löneutbetalning eller få tillträde till arbetsplatsen.

6 Övriga

Om du inte hör till någon av kategorierna ovan beror omfattningen av och behandlingen av dina personuppgifter på i vilket syfte du kontaktar oss.

Ändamålet med behandlingen är att hantera din fråga/ärende och kategorisera det till någon av ovanstående kategorier samt för arkivändamål. Handläggning sker sedan enligt vad som anges i dessa kategorier. Inledningsvis hanteras personuppgifterna i epost och databas.

De personuppgifter som är aktuella är kontaktuppgifter, email-adress, IP-adress etc och vad som framgår av din kontakt.

Den rättsliga grunden för behandlingen är att behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse (intresse att utreda den fråga som vi fått, ex huruvida registrerad omfattas av försäkring eller inte) alternativt ditt samtycke som skickat in informationen.

Mottagare kan, förutom IT-leverantörer och anställda hos S.t Erik Livförsäkring AB, inte anges på förhand, utan beror på ditt meddelande/fråga, likaså frågan om överföring till tredje land.

Generellt sparas personuppgifterna i vår e-mail och databas tillsdessa vi vet i vilket syfte du kontaktat oss. Lagring sker under den tid som frågan/ärendet handläggs, samt enligt arkivlagen.

Om du inte vill att dina personuppgifter behandlas så kan det, beroende på vilka uppgifter som avses, innebära att vi inte kan hantera din förfrågan/ärende.